

ALBO



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)
☎ 095-7771011 – FAX 095-7771080

Determinazione n. 53 del 08.2011

OGGETTO: NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DELLE PERFORMANCE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA EX ART. 50 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- l'art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adeguato, giusta deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva, ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009 o "Decreto Brunetta";
- l'art. 55 della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;
- l'allegato "D" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione", approvato ai sensi dell'art. 3, co. 56, della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

DATO ATTO CHE

- l'incarico in oggetto, rientrante nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art. 55 della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133, essendo l'attività obbligatoria *ex lege*;

- ai fini del conferimento fiduciario sindacale dell'incarico è stato predisposto apposito avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito *web* di questo Comune, nel quale sono stati disciplinati requisiti, modalità e termini di partecipazione; modalità e criteri di affidamento; oggetto e modalità di espletamento dell'incarico;
- detto avviso, in conformità alla norma regolamentare interna, ha previsto, quali requisiti per il conferimento dell'incarico:
 1. documentate competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali;
 2. esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare:
 - a) capacità di identificazione e misurazione delle missioni strategiche;
 - b) competenze in materia di valutazione di risorse umane;

e, quali elementi da analizzare ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati per la copertura del ruolo:

 - l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
 - l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
 - l'area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni;

ACQUISITE, al protocollo dell'Ente, entro il termine (ore 12.00 del 11 luglio 2011) prefissato dal suddetto avviso, n. 04 domande di partecipazione alla procedura in argomento e, fuori termine, n. 01 istanza;

VERIFICATA ED ESAMINATA la documentazione allegata alle stesse ossia:

A) *CURRICULUM VITAE*;

B) **RELAZIONE** sulle competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative; sull'esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e

controllo; sull'esperienza nel campo della gestione delle risorse umane nel pubblico impiego e/o nel settore privato;

al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti: titolo di studio; capacità e competenze specifiche; esperienza maturata in campo manageriale, di progettazione, di realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, di gestione ed organizzazione di risorse umane nel settore pubblico e/o privato;

VALUTATE le candidature presentate e soppesati i descritti requisiti, verificati mediante analisi degli elementi previsti dall'avviso per l'accertamento del loro possesso, ai fini della copertura del ruolo da parte degli istanti;

DATO ATTO CHE, in riferimento al *background* professionale già acquisito, è apparso maggiormente adeguato alle finalità da realizzare per:

- l'esperienza professionale vantata nel campo della gestione dei sistemi di valutazione presso molteplici enti locali;
- la tipologia di peculiari prestazioni svolte in riferimento a:
 - docenza ed attività formativa su tematiche inerenti a gestione del personale e dell'ente locale, comunicazione, lavoro di gruppo, *leadership*, organizzazione e psicologia dell'organizzazione;
 - direzione di strutture di produzione;
 - gestione del personale per competenze;
 - definizione, per diversi enti locali, di sistemi di programmazione e controllo, piano della *performance* e schede per la valutazione delle *performance* organizzativa ed individuale, linee guida per la rilevazione del *customer satisfaction*;

il *curriculum vitae* della dr.ssa FERLAZZO TINDARA, la cui istanza di partecipazione, corredata dal *curriculum vitae* e dalla relazione richiesta, è stata acquisita al prot. n. 10222 del 11.07.2011;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla nomina fiduciaria della dr.ssa FERLAZZO TINDARA quale componente unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) delle *performance* costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino al termine del mandato sindacale;

RILEVATO CHE l'incarico di tipo professionale, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di disciplinare allegata al presente provvedimento, deve intendersi come incarico di collaborazione di natura libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego;

DATO ATTO CHE il compenso annuo da corrispondere all'O.I.V., come da norma regolamentare, è quello previsto per il revisore unico dei conti (€ 7.289,57, Cassa Previdenziale ed I.V.A. inclusi, pagate se dovute) e che, pertanto il compenso da erogare alla dr.ssa FERLAZZO TINDARA, rapportato all'effettivo periodo di svolgimento dell'incarico, è pari ad € 6.074,64 (Cassa Previdenziale ed I.V.A. inclusi, pagate se dovute);

RITENUTA propria la competenza ai sensi dell'art. 4 della L.R. 20 agosto 1994, n. 32, dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e dell'art. 50 della succitata norma regolamentare;

VISTI

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- l'art. 51, co. 7, della L. n.142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91;
- l'art. 3, co. 55 e 56, della L. n. 244/07;
- gli artt. 2222 e segg. del codice civile;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, artt. 145 e segg. ed allegato D);
- il regolamento dei contratti;
- il regolamento di contabilità;
- la circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. 15 del 31/10/2002 e la successiva n. 13 del 1/10/2003, le quali specificano che la competenza, relativamente all'ampia gamma degli incarichi fiduciari, spetta al Sindaco;
- l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere fra il professionista incaricato e questo Comune;

DETERMINA

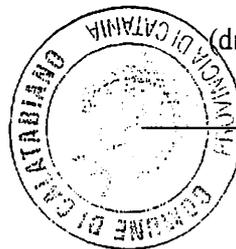
Per i motivi di cui alla superiore premessa,

1. Previamente verificati i requisiti di cui all'avviso pubblico, di nominare fiduciariamente, presso il Comune di Calatabiano, la dr.ssa FERLAZZO TINDARA, nata a Patti (ME), il 29.06.1952, residente in Patti (ME), via Salita Animondi, n. 2. Codice Fiscale FRLTDR52H69G, componente

unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) delle *performance*, costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino al termine del mandato sindacale.

2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di disciplinare allegata al presente provvedimento, comprende le seguenti attività:
 - a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, elaborando apposita relazione annuale;
 - b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai soggetti interessati;
 - c) redazione Relazione sulla *performance* con assicurata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità;
 - e) proposta al Sindaco della valutazione della *performance* individuale degli incaricati di posizione organizzativa ai fini della retribuzione di risultato;
 - f) valutazione della *performance* organizzativa;
 - g) proposta alla Giunta Comunale del sistema di misurazione della *performance* organizzativa e del sistema di valutazione della *performance* individuale;
 - h) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Civit;
 - i) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - l) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - m) cura annuale della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
 - n) supporto all'Amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici di cui al piano risorse ed obiettivi e degli obiettivi di performance e nella loro assegnazione, rendendoli noti al personale e curando la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
 - o) collaborazione con l'Amministrazione relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative.

3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego.
4. Di corrispondere alla dr.ssa FERLAZZO TINDARA, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma di € 6.074,64 (Cassa Previdenziale ed I.V.A. inclusi, pagate se dovute).
5. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 6.074,64, da imputare, per € 2.733,59, al codice 1.01.01.03/19 del bilancio di previsione 2011, e, per € 3.341,05, al codice 1.01.01.03/19 del bilancio di previsione 2012.
6. Di far obbligo all'incaricata di produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.



IL SINDACO
(dr. arch. A. E. Petralia)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la Copertura Finanziaria della spesa

di € 2433,59 Bilancio 2011, sull'intervento 1010103 Cap. 19 Imp. n. 1024/2011

di € 3341,05 Bilancio 2012, sull'intervento 1020103 Cap. 19 Imp. n. 1024/2011

Calatabiano li, 09/08/2011

IL RESP. DELL'AREA ECON. - FINANZ.

Rag. ~~Rosalba~~ Pennino



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

OGGETTO: DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DELLE PERFORMANCE.

**Art. 1
Oggetto del contratto**

Il Comune di Calatabiano, nella persona del Sindaco, affida alla dr.ssa, FERLAZZO TINDARA, nata a Patti (ME), il 29.06.1952, C.F. FRLTDR52H69G, residente in Patti (ME), via Salita Animondi n. 2, l'incarico di componente unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) delle *performance* costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Art. 2
Oggetto delle prestazioni**

L'incaricata deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:

- a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, elaborando apposita relazione annuale;
- b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai soggetti interessati;
- c) redazione Relazione sulla *performance* con assicurata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità;
- e) proposta al Sindaco della valutazione della *performance* individuale degli incaricati di posizione organizzativa ai fini della retribuzione di risultato;
- f) valutazione della *performance* organizzativa;
- g) proposta alla Giunta Comunale del sistema di misurazione della *performance* organizzativa e del sistema di valutazione della *performance* individuale;
- h) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Civit;
- i) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) cura annuale della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- l) supporto all'Amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici di cui al piano risorse ed obiettivi e degli obiettivi di *performance* e nella loro assegnazione, rendendoli noti al personale e curando la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;

m) collaborazione con l'Amministrazione relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative.

Art. 3

Modalità di espletamento dell'incarico

Gli incontri e la loro durata saranno concordati di volta in volta con il committente in riferimento al piano di lavoro da attuare.

L'incaricata renderà le prestazioni dovute raccordandosi con l'Amministrazione, con il Segretario Comunale e tenendo i collegamenti necessari con le altre strutture organizzative dell'Ente.

L'incaricata ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie attività.

Art. 4

Supporti materiali

Il committente è tenuto a mettere a disposizione dell'incaricata ogni dato e/o notizia utile all'espletamento dell'incarico.

Il committente è tenuto, altresì, a mettere a disposizione dell'incaricata le risorse strumentali occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5

Durata dell'incarico

L'incarico professionale sarà prestato per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino alla scadenza del mandato sindacale.

Art. 6

Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare, il Comune di Calatabiano corrisponderà all'incaricata l'importo di € 6.074,64 (Cassa Previdenziale ed I.V.A. inclusi, pagate se dovute).

Il compenso è onnicomprensivo e, di conseguenza, non può essere avanzata, da parte dell'incaricata, alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.

Tale compenso sarà corrisposto in due rate, previa presentazione di apposita documentazione fiscale: l'una al 31.12.2011, l'altra a conclusione dell'incarico.

In caso di recesso o risoluzione dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento del recesso o della risoluzione.

Art. 7
Penalità – Risoluzione del rapporto

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora esse avrebbero dovuto essere rese entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'incaricata.

L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratto dal corrispettivo, previa apposita notifica.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento del medesimo, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Tali evenienze debitamente accertate formeranno oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno del professionista, ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultimo, giustificazioni adeguate entro i termini assegnati.

Art. 8
Recesso

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni in forma scritta.

Art. 9
Obblighi dell'incaricata

L'incaricata si impegna:

- a) a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico;
- b) a non assumere incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali e dichiara di non averne rivestito nell'anno precedente;
- c) a non intrattenere rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente e dichiara di non averne in corso;
- d) a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

Art. 10
Natura giuridica del rapporto

L'incarico in oggetto deve intendersi come incarico di collaborazione libero-professionale, che, non potrà costituire in alcun modo rapporto di subordinazione o di pubblico impiego. Il Comune di Calatabiano, pertanto, non è soggetto *per le prestazioni relative al presente disciplinare all'adempimento degli obblighi assicurativi ordinari.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa l'incaricata che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

L'incaricata è responsabile del trattamento dei dati personali intervenuto in ragione dell'espletamento del servizio. Esso sarà effettuato in conformità alle disposizioni del sopra citato decreto legislativo.

Art. 12
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Calatabiano e l'incaricata, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente l'autorità giudiziaria di Catania.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 13
Spese relative al disciplinare

Le spese derivanti dal presente disciplinare (bolli, registrazioni, etc.), se dovute, sono poste interamente a carico dell'incaricata.

Art. 14
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alle normative legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente disciplinare, letto confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Art. 15
Norme finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Calatabiano Li _____

L'INCARICATA



IL SINDACO
